



## **Osnovna šola 16. decembra Mojstrana**

### **Pravila ravnanja v OŠ 16. decembra Mojstrana za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 (v besedilu: Pravila)**

**Mojstrana, 17. 11. 2021**

Vključujejo:

- \* Pravila ravnanja v OŠ 16. decembra Mojstrana v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 (sprejeto 12. 5. 2020)
- \* dopolnitve z dne 25. 5. 2020
- \* dopolnitve z dne 31. 5. 2020
- \* dopolnitve z dne 20. 8. 2020
- \* dopolnitve z dne 25. 1. 2021
- \* dopolnitve z dne 15. 2. 2021
- \* dopolnitve z dne 5. 3. 2021
- \* dopolnitve z dne 25. 3. 2021
- \* dopolnitve z dne 12. 4. 2021
- \* dopolnitve z dne 22. 4. 2021
- \* dopolnitve z dne 5. 5. 2021
- \* dopolnitve z dne 27. 5. 2021
- \* dopolnitve z dne 15. 6. 2021
- \* dopolnitve z dne 27. 8. 2021
- \* dopolnitve z dne 6. 9. 2021
- \* dopolnitve z dne 14. 9. 2021
- \* dopolnitve z dne 2. 11. 2021
- \* dopolnitve z dne 8. 11. 2021

## **KAZALO VSEBINE**

1	UVOD .....	3
2	PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL .....	3
2.1	Pravna podlaga .....	3
2.2	Druge podlage .....	3
3	DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA .....	5
3.1	Vstop v šolo .....	5
4	IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA .....	5
4.1	Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ 16. decembra Mojstrana.....	5
4.2	Izvajanje VIZ dela na daljavo .....	5
4.3	Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....	5
4.4	Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	5
5	OBSEG VIZ DELA TER POSEBNOSTI IZVEDBE.....	6
6	OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	7
7	RAZPORED UČENCEV PO RAZREDIH IN UČILNICAH .....	7
8	UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE s SARS-CoV-2 TER ORGANIZACIJA DELA .....	8
8.1	Splošni ukrepi za preprečitve širjenja COVID – 19 za vse deležnike .....	8
8.2	Prihod v šolo, zbirne točke za učence ter prevozi učencev .....	8
8.3	Vstopanje v šolo .....	9
8.4	Gibanje po šoli.....	9
8.5	Zračenje učilnic .....	10
8.6	Preventivni ukrepi v učilnicah.....	10
8.7	Odmori in uporaba sanitarij.....	11
8.8	Šolska prehrana in šolska kuhinja .....	11
8.9	Pisna gradiva in knjižnica .....	12
8.10	Odhod domov .....	12
8.11	Čiščenje prostorov.....	12
8.12	Zaposleni in prostori za zaposlene .....	12
8.13	Pogoji za opravljanje dela v VIZ zavodu za zaposlene.....	13
8.14	Samotestiranje učencev .....	13
8.15	Obveščanje .....	13
9	UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19.....	13
9.1	Postopanje v primeru pojava simptomov .....	13
9.2	Imenovana oseba .....	14
10	SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	14

# 1 UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času trajanja ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v OŠ 16. decembra Mojstrana.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na oglasnih deskah pred razredi in v zbornici šole.

## 2 PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- SKLEP o izvajanju vzgojno - izobraževalnega dela v javnih zavodih na področju vzgoje in izobraževanja v šolskem letu 2021/2022 z dne 31. 8. 2021
- SKLEP o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo z dne 30. 8. 2021
- Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu (z dne 20. 8. 2021) z dopolnitvami
- Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 z dne 14. 10. 2021 s spremembami
- Pravilnik o načinu izvajanja samotestiranja za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za učence in dijake (Ur. l. RS št. 118/21 in 132/21) (Priloga XII tem Pravilom)
- Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (z dne 5.11.2021)

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020 z dopolnitvami
- Sklep RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklep RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočila za uporabo mask v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2 za odrasle osebe in Priporočila za uporabo mask v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2 za otroke in mladostnike; NIJZ z dne 3. 3. 2021 (Priloga III tem Pravilom)
- Higijenska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 za organizirane osnovnošolske prevoze z avtobusi in kombiji, NIJZ, z dne 27. 8. 2021 (Priloga IV tem Pravilom)

- Prezračevanje zaprtih prostorov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, NIJZ z dne 21. 1. 2021 (Priloga V tem Pravilom)
- Dodatna pojasnila k higienskim priporočilom za čas sproščanja ukrepov COVID-19 glede izvajanja prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih, NIJZ (Priloga VI tem Pravilom)
- Higienski ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2 v knjižnicah in čitalnicah (NIJZ) z dne 22. 6. 2021 (Priloga VII tem Pravilom)
- Priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2 (NIJZ) 24. 2. 2020 z dopolnitvami
- Covid protokol uporabe telovadnice OŠ 16. decembra za šolsko leto 2020/21
- Higienska priporočila za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 pri izvajanju pouka v osnovni šoli; NIJZ, z dne 24. 8. 2021 (Priloga VIII tem Pravilom)
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, NIJZ, verzija dokumenta: v.3 z dne 10. 9. 2021 (Priloga IX tem Pravilom)
- Protokol samotestiranja učencev z dne 10. 11. 2021 (Priloga X tem Pravilom)
- Priloga k Priporočilom v dokumentu "Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s Covid-19" (priloga XI z dne 18. 5. 2021)
- Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19; Modeli in priporočila, avgust 2021

### 3 DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času trajajočih ukrepov zaradi preprečitve širjenja COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (obiskovalci, dobavitelji itd).

#### 3.1 Vstop v šolo

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni ter izjemoma obiskovalci po predhodnem dogovoru.

### 4 IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

#### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ 16. decembra Mojstrana

VIZ delo se za učence od 1. do 9. razreda od 1. 9. 2021 izvaja v prostorih OŠ 16. decembra Mojstrana.

Pouk izvajamo po modelu B, ki je opisan v brošuri Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19 in priporočilih MIZŠ.

VIZ delo v prostorih šole poteka v matičnih oddelkih oz. mehurčkih ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe SARS-CoV-2 (NIJZ). Ob izvajanju higienskih ukrepov je možno združevanje učencev različnih oddelkov v skupine (npr. izbirni predmeti). Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.

V primeru, da je bila učencem zaradi visokorizičnega kontakta na šoli predlagana karantena (za celotni oddelek), se pouk za ta oddelek izvaja na daljavo. V primeru, da je bila zaradi visokorizičnega kontakta na šoli predlagana karantena le nekaterim učencem, se pouk za preostale učence izvaja v prostorih šole; učencem, ki so v karanteni, pa se obravnavana učna snov posreduje prek MS Teamsov.

#### 4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Trenutno izvajanje VIZ dela na daljavo ni predvideno, razen v primerih predloga karantene za posamezne oddelke.

Učenci, ki ne izpolnjujejo pogoja PCT in se ne samotestirajo v šoli, se šolajo na daljavo.

#### 4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Učencem, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II - Sklep RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije), učitelji nudijo podporo na način, kot so ga izvajali za opravičeno odsotne učence pred nastankom posebnih razmer (npr. s posredovanjem gradiv in navodil, z obveščanjem staršev ...).

#### 4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

Sklep RSK Ministrstva za zdravje (Priloga I) določa zdravstvene omejitve za pedagoške delavce. O umiku iz delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik specialist.

## 5 OBSEG VIZ DELA TER POSEBNOSTI IZVEDBE

V prostorih OŠ 16. decembra Mojstrana se izvaja obvezni program, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dnevi dejavnosti, šole v naravi ter plavalni tečaj v okviru matičnega oddelka – mehurčka.

Šport se izvaja brez mešanja učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Skupine se lahko ne oblikujejo po spolu. V čim večji meri se ura športa odvijajo na prostem.

Pouk v mešanih manjših skupinah se ne izvaja. Izjemoma se izvaja pouk v dveh skupinah posameznega oddelka, kjer se matični oddelek razdeli na polovico in ne prihaja do mešanja mehurčkov.

Varstvo vozačev poteka v matičnih učilnicah razreda.

Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Pri dnevih dejavnosti je potrebno zagotoviti ločenost učencev po mehurčkih; izvajajo se v čim večji meri na prostem. Ekskurzije in šole v naravi se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji in v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

Omogočeno je izvajanje praktičnega dela za kolesarski izpit znotraj istega oddelka.

Pri vključevanju v projekte, razvojne aktivnosti in druge dejavnosti je potrebno skrbeti za higienska in splošna priporočila, pri čemer se skupine otrok ne mešajo.

Priporoča se, da se eksperimentalno delo v specializiranih učilnicah izvaja v blok urah zaradi lažjega izvajanja higienskih priporočil. Pred prihodom nove skupine je učilnice potrebno temeljito prezračiti, očistiti in razkužiti.

Pri udeležbi na morebitnih dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 do 2 metra).

Interesne dejavnosti se izvajajo ob upoštevanju ukrepov (v mehurčkih ali z zadostno razdaljo med učenci različnih razredov).

V mehurčkih in v skladu s priporočili je možna tudi organizacija plesnih vaj in vaje ob zaključku osnovne šole.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

Za zunanje izvajalce aktivnosti (dnevi dejavnosti, tečaji, šole v naravi, plesne vaje ...) je potreben pogoj PCT (prebolevnik, cepljen, testiran).

Telovadnico zunanji uporabniki lahko koristijo ob upoštevanju Protokola uporabe telovadnice OŠ 16. decembra za šolsko leto 2020/21.

Govorilne ure se izvajajo prednostno na daljavo (po telefonu, prek e-pošte, eAsistenta ali prek video povezav), izjemoma lahko potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo. Roditeljski sestanki se izvajajo na daljavo.

Osebnostno se lahko izpeljejo tudi nujni postopki, povezani z nadaljevanjem in zaključkom izobraževanja ali nujne svetovalne storitve.

Sestanki zaposlenih in seje organov zavoda se prav tako praviloma izvajajo na daljavo (prek video povezav, dopisnih in korespondenčnih sej ...). Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje, uporabe maske ter druga priporočila in predpise, vezane na preprečevanje širjenja nalezljive bolezni Covid-19.

## 6 OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske (kirurške maske IIR ali maske z višjo stopnjo zaščite) ves čas, ko so v prostorih šole ter na zunanjih površinah šole.

Maske so obvezne za vse učence v vseh prostorih šole za učence od 1. razreda dalje.

O omejitvah za nošenje maske pri otroku zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih težav presoja pediater otroka.

Zaščitnih mask ni potrebno nositi učencem pri pouku športa ter pri uživanju obrokov (malica, kosilo).

Vsi zaposleni in učenci se seznanjajo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se maske ne dotikamo. Pred namestitvijo maske in po odstranitvi le te si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Prav tako so maske obvezne za starše, ki prihajajo po učence na zunanjih površinah šole ter za obiskovalce.

## 7 RAZPORED UČENCEV PO RAZREDIH IN UČILNICAH

Pouk poteka v matični učilnici oddelka.

V primeru delitve učencev posameznega oddelka se uporabljajo proste učilnice, pri čemer je pred in po uporabi učilnice potrebno temeljito prezračiti in razkužiti.

Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in varstvo vozačev poteka v matičnih učilnicah oddelkov.

Strokovni delavci vodijo seznam (e-Asistent, dnevniki) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.

Učenci v OŠ 16. decembra Mojstrana, so razporejeni sledeče:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	št. učencev v skupini	UČITELJ
1. A		1. r.	10	Vesna Režonja
2. A		2. r.	17	Špela Skodlar
3. A		3. r.	22	Špela Noč
4. A		4. r.	20	Tina Gašperin
5. A		5. r.	22	Vesna Jus
6. A		zgodovina	23	
7. A		naravoslovje	22	
8. A		matematika	20	
8. B		likovna	16	
9. A		slovenščina	24	
OPB 1		1. in 2. r.		Katja Kržič
OPB 2		3. r.		Meta D. Verdnik, Ermina Kumalič
OPB 3		4. r. 5. r.		Jerca Bogataj/Ana Košnjek Karin Poljanec
JV	1. razred	1. r.		po razporedu
JV	vozači	matične učilnice		Po razporedu

## 8 UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE s SARS-CoV-2 TER ORGANIZACIJA DELA

### 8.1 Splošni ukrepi za preprečitve širjenja COVID – 19 za vse deležnike

Vsi, ki sodelujejo v šolskem procesu, morajo:

- upoštevati splošne higienske ukrepe (vzdrževanje medosebne razdalje 1,5–2,0 m, pravilno nošenje maske, higiena rok in higiena kašlja, zračenja ter čiščenja in razkuževanja)
- spremljati zdravstveno stanje
- zmanjševati stike med osebami
- uporabljati osebno varovalno opremo.

### 8.2 Prihod v šolo, zbirne točke za učence ter prevozi učencev

Učenci prihajajo v šolo do deset minut pred pričetkom pouka. V šolo vstopajo individualno, če lahko vzdržujejo ustrezno varnostno razdaljo. Če varnostne razdalje ne morejo vzdrževati, počakajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo:



RAZRED	ZBIRNA TOČKA
1. A	Zasilne stopnice
2. A	Vogal šole pri učilnici 8.B
3. A	Na dvorišču pod knjižnico
4. A	Pri kipu Jakoba Aljaža
5. A	Na zelenici pri zapornici
6. A	Pri jedilnici
7. A	Pri nasadih
8. A	Pri zasilnem izhodu iz telovadnice
8. B	Plata
9. A	Šolski vrt – pri učilnici 8.B

Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim kombijem/avtobusom in odhajajo s prvim možnim kombijem/avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika).

Šolski prevoz je organiziran skladno z aktualnimi priporočili: Higijenska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 za organizirane osnovnošolske prevoze z avtobusi in kombiji (Priloga IV).

Za varen prihod in odhod iz šole v čim večji meri poskrbijo tudi starši.

### 8.3 Vstopanje v šolo

Učenci vstopajo skozi glavni vhod šole. Vhod nadzoruje učitelj v jutranjem varstvu. Učenci se preobujejo pri svoji garderobi in le to takoj zapustijo. Ob vstopu v učilnico si temeljito umije roke.

Zaposleni vstopajo v matično šolo skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Druge osebe v šolo lahko izjemoma vstopajo v šolo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvo, kjer se vodi evidenca. Ob vstopu v šolo si razkužijo roke.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob dogovorjeni uri počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 m do druge osebe.

Vstop v šolo je mogoč od 6:15 do 8.15 (oz. od ure najav prihoda učencev v jutranje varstvo), nato se vrata šole zaklenejo.

### 8.4 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran (hodniki in drugi prostori šole).

Dežurni učitelji v času odmorov skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti na hodnikih, pri kosilu in pri rekreativnem odmoru.

## 8.5 Zračenje učilnic

Prezračevanja zaprtih prostorov je eden ključnih ukrepov pri omejevanju širjenja SARS-CoV-2. Prezračevanje poteka skladno s priporočili: Prezračevanje zaprtih prostorov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

Učilnica se pred pričetkom pouka ter po pouku temeljito prezrači (za vsaj 10 minut se na stežaj se odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata). Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat dotakne kljuge. Kljuge se tekom dopoldneva večkrat razkuži.

Učilnice se prezračuje med odmori ter tudi med poukom. Če je možno, so okna tudi med poukom odprta.

Telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije ter druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti.

Priporočamo, da imajo učenci in zaposleni s seboj dodatna oblačila.

## 8.6 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo za roke z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)
- razkužilo za trde površine z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Pri razporeditvi miz se zagotavlja maksimalno možno varnostno razdaljo med učenci. Na ustrezno medsebojno razdaljo učence opozarja tudi učitelj.

Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah ali v računalniški učilnici, se le te pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezrači in razkuži. Prav tako se razkuži vse kljuge, površine in pripomočke, ki se jih učenci pogosteje dotikajo, skladno z naravo materialov oz. tehničnih pripomočkov oziroma se jih za teden dni pusti v karanteni (se jih ne uporablja).

Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno.

Pouk športa poteka v telovadnici. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Do 3. razreda se učenci preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino prezrači in razkuži. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja).

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo razkužijo (v 1. VIO to naredi učitelj).

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade še dodatno usmerja učitelj.

### 8.7 Odmori in uporaba sanitarij

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici.

Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče dežurni učitelj pazi, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci upoštevali medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Z namenom zmanjševanja stikov med učenci je uporaba sanitarij dovoljena med poukom.

### 8.8 Šolska prehrana in šolska kuhinja

Malica je organizirana v matični učilnici. Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice se mize obriše s papirnato brisačko in razkužilom, nato se naredi pogrinjek iz papirnate brisačke.

Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato se mize ponovno obriše s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Ostanke hrane, embalažo ter posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje ali dežurni učenec, ki si po tem temeljito umije roke.

Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev. Urnik za kosila je objavljen v razredih, na oglasnih deskah šole ter v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m–2 m).

Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. Učenci morajo slediti talnim označbam ter vzdrževati varnostno razdaljo pri izdajnem pultu ter pri oddaji pladnja za umazano posodo. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je le to potrebno temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji ter si redno umivati roke. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Šolska prehrana je organizirana skladno z aktualnimi priporočili: Dodatna pojasnila k higienskim priporočilom za čas sproščanja ukrepov COVID-191 glede izvajanja prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Priloga VI).

## 8.9 Pisna gradiva in knjižnica

Pri deljenju učnih listov in drugega tiskanega gradiva učitelji pazijo na ustrezno higieno rok.

Šolska knjižnica je za učence odprta po določenem razporedu za posamezne oddelke, da se mehurčki ne mešajo. Učenci ob doslednem upoštevanju higienskih ukrepov (nošenje maske, razkuževanje oz. umivanje rok) lahko sicer prosto dostopajo do gradiva, še vedno pa je priporočljiva izposoja knjig po predhodnem naročilu (e-sporočila, naročilo knjige pri izposojevalnem pultu). Učenci morajo upoštevati talne označbe ter vzdrževati varnostno razdaljo pri izdajnem pultu. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.

Učenci prve triade imajo v okviru matičnega oddelka organizirano tudi razredno knjižnico.

Šolska knjižnica upošteva priporočila NIJZ: Higienski ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2 v knjižnicah in čitalnicah (Priloga VII).

## 8.10 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. Učenci vozači na prevoz počakajo v matični učilnici. Dežurni učitelji nadzorujejo čakajoče ter odhajanje iz šole, da se učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

## 8.11 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Upošteva se priporočila NIJZ za čiščenje in razkuževanje prostorov: Priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

## 8.12 Zaposleni in prostori za zaposlene

Zaposleni se dosledno držijo higienskih ukrepov.

Zaposleni se zadrževanje osebja v enem prostoru v največji možni meri izogibajo. Če je le možno, naj se v zbornici vzdržuje ustrezna medosebna razdalja. Zračenje naj bo intenzivno.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m.

### 8.13 Pogoji za opravljanje dela v VIZ zavodu za zaposlene

Skladno z Odlokom o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 ter spremembami le tega morajo vse osebe, ki opravljajo delo v vrtcih in osnovnih šolah za opravljanje svoje dejavnosti izpolnjevati pogoj prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja, kar dokazujejo z dokazili, določenimi v navedenih odlokih.

### 8.14 Samotestiranje učencev

Samotestiranje učencev poteka skladno s Protokolom samotestiranja učencev v osnovnih šolah.

### 8.15 Obveščanje

Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.

## 9 UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

### 9.1 Postopanje v primeru pojava simptomov

Če zboli učenec ali zaposleni, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila naj pokliče izbranega pediatra/osebnega zdravnika.

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – izolirno sobo (fotokopirnica) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu učenca se prostor temeljito prezrači in razkuži.

Starši so o potrjeni okužbi s COVID-19 dolžni obvestiti šolo.

V kolikor zboli zaposleni, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID-19, o tem obvesti delodajalca.

V primeru suma ali potrjene okužbe s SARS-CoV-2 sledimo Navodilom vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (Priloga 9).

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

## 9.2 Imenovana oseba

Oseba, imenovana s strani ravnateljice, ki skrbi za postopanje v primeru pojava suma ali potrjenega primera okužbe s SARS-CoV-2, je Nives Košir Maček.

Ta oseba tudi usmerja sodelavce v zavodu.

## 10 SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ 16. decembra Mojstrana.

Pravila se sproti dopolnjujejo in preoblikujejo glede na spremembe in dopolnitve pravnih aktov in drugih aktov, na katerih temeljijo ta Pravila.

Pravila veljajo in se uporabljajo do preklica upoštevni pravnih aktov in drugih aktov, na katerih temeljijo ta Pravila.

Spremembe in dopolnitve se objavijo v sklopu popravljenih Pravil na oglasni deski šole ter veljajo z dnem objave.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Mojstrana, 17. 11. 2021

Darja Pikon, ravnateljica

## UKREPI

PRIPOROČENI UKREPI	Starši, zaposleni, učenci
Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja, zloženka, šolska spletna stran itd.)	+
Samo zdrave osebe	+
Samotestiranje	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	++
Odsvetovano mešanje skupin	* Izjemoma z razdaljo
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	Ni izvedljivo
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	Ni izvedljivo
Urniki uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnice)	+
Določene poti gibanja (koridor)	+ (PROMET)
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+ izjemoma ob upoštevanju ukrepov
Odsvetovanje prireditev	+ - v skladu z veljavnimi priporočili
Ekскурzije in šole v naravi	+ - odvisno od situacije na destinaciji
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	+ (dezinfekcija)
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	+ (urnik, dezinfekcija)
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	+ (tajništvo)
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+ (fotokopirnica)
Imenovanje osebe za postopanje v primeru pojava suma ali potrjenega primera okužbe (25. 3. 2021)	Nives Košir Maček

Mojstrana, 17. 11. 2021

Darja Pikon, ravnateljica