

# Hišni red v šoli

Ev. št.: 326-21

1. člen	<b>ŠOLSKI PROSTOR</b>	Šolski prostor OŠ 16. decembra Mojstrana obsega šolsko stavbo, igrišče, zelene površine ob šoli in asfaltirane površine vključno s parkirišči ter vrtec z okolico.
2. člen	<b>POSLOVNI ČAS ŠOLE</b>	V času poslovanja šole, med 6. in 22. uro, smejo šolski prostor uporabljati učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, ter tisti najemniki prostorov, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov.
3. člen	<b>URADNE URE</b>	Uradne ure šole oziroma njenih služb so v ponedeljek, torek, sredo in četrtek med 8.00 in 14.00 uro in v petek med 8.00 in 13. uro. Govorilne ure so določene s šolskim urnikom (praviloma vsak drugi četrtek v mesecu ob 17. uri) oz. so lahko po dogovoru tudi izven časa uradnih ur.
4. člen	<b>UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA</b>	Šolski prostor v poslovnem času šole uporabljajo učenci in delavci šole. V neposlovnem času je šolski prostor lahko dostopen tudi zunanjim uporabnikom, skladno z dogovori in pogodbami. Druge osebe lahko v šolo vstopajo izključno po predhodni najavi in uporabi zaščitne maske, ki so jo dolžne priskrbeti same. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo Pravila ravnanja v OŠ 16. decembra Mojstrana za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2. Šola (tajništvo) vodi evidenco zunanjih obiskovalcev. Vsi zunanji obiskovalci morajo izpolnjevati pogoj PCT (prebolel, cepljen, testiran).
5. člen	<b>NADZOR</b>	Šola ima zagotovljeno tehnično varovanje z video nadzorom in alarmom. V času šolskih dejavnosti za red in nadzor skrbijo zaposleni na šoli. Šola je v času pouka med 8.20 in 12.00 zaklenjena z zunanje strani, vrata odpira pooblaščen oseba.
6. člen	<b>UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI</b>	Šola skrbi za varnost učencev in s tem namenom izvaja: <ul style="list-style-type: none"><li>- neposredni nadzor učencev pri vseh oblikah dela in življenja na šoli</li><li>- neposredni in tehnični nadzor vstopa v šolo</li><li>- šolski prevoz za učence iz vasi Belca, Radovna ter iz vasi Dovje za učence 1. in 2. razreda.</li><li>- različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanja nasilja (jutranje varstvo, varstvo vozačev, dežurstva učiteljev)</li><li>- različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, namernim poniževanjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami</li><li>- za primere kriznih situacij načrtovanje evakuacij in drugih varnostnih ukrepov</li><li>- skrb za zdravje: vsi učenci od 1. do 9. razreda ob vstopu v šolo in v vseh prostorih šole nosijo zaščitne maske (razen pri kosilu v jedilnici in med poukom športne vzgoje v telovadnici)</li></ul> Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ 16. decembra in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govornih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.
7. člen	<b>VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE</b>	Učenci morajo biti v šolskih prostorih obuti v šolske copate. Vrhnja oblačila in obutev učenci 2. in 3. triletja puščajo v garderobi, učenci 1. triletja imajo garderobo pred razredom.

	<p>Učenci 2. in 3. triletja imajo svoje garderobne omarice, v katere spravljajo svoje šolske potrebščine in oblačila.</p> <p>Pri urah športne vzgoje so učenci oblečeni v športna oblačila ter obuti v športne copate.</p> <p>Za vzdrževanje čistoče skrbijo odgovorni delavci šole; učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto šolsko okolje.</p>
<p><b>8. člen</b>      <b>DRUGO</b></p>	<p>Drugi dokumenti, ki zadevajo izvajanje hišnega reda so še:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- šolski urniki prostorov</li> <li>- pravila šolskega reda</li> <li>- evakuacijski načrti</li> <li>- Pravila ravnanja v OŠ 16. decembra Mojstrana za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2.</li> </ul>

Mojstrana, 8. 11. 2021



Darja Pikon, ravnateljica