

Svet OŠ 16. decembra Mojstrana  
Ul. Alojza Rabiča 7  
4281 Mojstrana

Datum: 30.09.2016

Pričetek seje ob 20.00 uri

## **ZAPISNIK 18. SEJE SVETA ŠOLE**

Prisotni: Košir Maček Nives, Jovanović Barbara, Potočnik Mojca, Gmajnar Gaber, Vrzel Janez, Misotič Katarina, Brezavšček Rok  
Vabljeni: Pikon Darja – ravnateljica, Šimnic Jasmina – predsednica UO Šolskega sklada  
Odsotni: Krivc Mojca, Urbanc Nejc, Brestovac Danijel in Oven Tjaša

### **Predlog dnevnega reda:**

- 1. Obravnava in potrditev zapisnika 17. seje Sveta šole.**
- 2. Seznanitev z realizacijo LDN za šolsko leto 2015/2016.**
- 3. Obravnava predloga LDN in potrditev LDN za šolsko leto 2016/2017.**
- 4. Seznanitev z uporabo eAsistenta (elektronsko vodenje šolske dokumentacije).**
- 5. Seznanitev s postopkom imenovanja ravnatelja.**
- 6. Pobuda za spremembo pravilnika o delovanju šolskega sklada.**
- 7. Evidenca učbeniškega sklada.**
- 8. Pobude Sveta staršev.**
- 9. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta šole.**
- 10. Razno.**

Predsednica je pozdravila vse prisotne, ugotovila da je prisotnih dovolj članov za sklepčnost in predlagala spremembo zaporedja točk predlaganega dnevnega reda zaradi prisotnosti predsednice UO Šolskega sklada.

### **Predlagani dnevni red:**

- 1. Obravnava in potrditev zapisnika 17. seje Sveta šole.**
- 2. Pobuda za spremembo pravilnika o delovanju šolskega sklada.**
- 3. Seznanitev z realizacijo LDN za šolsko leto 2015/2016.**
- 4. Obravnava predloga LDN in potrditev LDN za šolsko leto 2016/2017.**
- 5. Seznanitev z uporabo eAsistenta (elektronsko vodenje šolske dokumentacije).**
- 6. Seznanitev s postopkom imenovanja ravnatelja.**
- 7. Evidenca učbeniškega sklada.**
- 8. Pobude Sveta staršev.**
- 9. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta šole.**
- 10. Razno.**

S predlogom so se vsi prisotni strinjali.

#### **AD 1**

Zapisnik 17. seje Sveta šole je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

#### **Sklep št. 18.1.1.**

**Zapisnik 17. seje Sveta šole je soglasno sprejet in potrjen.**

#### **AD 2**

Predsednica UO Šolskega sklada Šimnic Jasmina je podala poročilo o delovanju in o porabi sredstev šolskega sklada v šolskem letu 2015/16.

Na poročilo ni bilo pripomb oziroma vprašanj.

Ker letos poteče mandat članom UO Šolskega sklada, se predstavniki Sveta šole strinjajo, da upravni odbor Šolskega sklada ostane v isti sestavi tudi v prihodnjem dveletnem mandatu.

Ravnateljica je člane seznanila s potrebo po spremembi Pravilnika o delovanju Šolskega sklada. Pravilnik bo spremenjen na prvi seji UO Šolskega sklada v novem mandatu.

#### **Sklep št. 18.2.1.**

**Člani Sveta šole so seznanjeni z delovanjem šolskega sklada.**

#### **Sklep št. 18.2.2.**

**Člani Sveta šole se strinjajo, da UO Šolskega sklada v nadaljnjem dveletnem mandatu ostane v isti sestavi.**

#### **AD 3**

Realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016 je objavljena na spletni strani šole. Podrobneje je realizacijo letnega delovnega načrta predstavila ravnateljica Pikon Darja.

V razpravi o realizaciji LDN je imel Gmajnar Gaber pripombo glede NPZ. Meni, da je NPZ iz angleščine za 6.r precej zahteven, predvsem tekstovni del. Ravnateljica je pojasnila, da na težavnost oziroma zahtevnost NPZ posamezne šole ne morejo vplivati, saj so NPZ zasnovane na republiški ravni.

#### **Sklep št. 18.3.1**

**Člani so seznanjeni z realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016.**

**Realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016 je soglasno potrjena.**

#### **AD 4**

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 je objavljen na spletni strani šole.

Podrobno je načrt predstavila ravnateljica Pikon Darja. V letošnjem letu je novost angleščina v 2.razredu kot obvezni predmet. Na predstavljeni predlog letnega delovnega načrta prisotni niso imeli vprašanj in pripomb.

#### **Sklep št. 18.4.1.**

**Člani so seznanjeni s predlogom letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017.**

**Predlog LDN za šolsko leto 2016/2017 je soglasno potrjen.**

#### **AD 5**

Ravnateljica je prisotne seznanila, da smo v šolskem letu 2016/2017 pričeli z uporabo eAsistenta, ki je nadomestil klasične dnevnik in redovalnice. Čeprav eAsistent omogoča uporabo zaznamkov, kdaj je učenec npr. pozabil nalogo, zamudil k pouku in podobno, je bilo na sestanku strokovnih delavcev dogovorjeno, da se teh zaznamkov v eAsistenta ne bo vpisovalo. O teh zadevah se bo še vedno razpravljalo na govorilnih urah.

### **Sklep št. 18.5.1.**

**Člani Sveta šole so seznanjeni z uvedbo in uporabo eAsistenta.**

### **AD 6**

#### **AD 6.1. Pričetek postopka imenovanja novega ravnatelja**

Predsednica Sveta šole je prisotne seznanila, da s 15. 3. 2017 poteče petletni mandat sedanji ravnateljici Pikon Darji, zato je potrebno izvesti postopek imenovanja ravnatelja. Po Poslovniku o delu sveta zavoda je potrebno razpis objaviti vsaj 4 mesece pred iztekom mandata. Navzočim je predlagala, da se razpiše prosto delovno mesto ravnatelja in ustanovi tričlanska komisija za izvedbo predhodnega postopka. Prebrala je tudi predlagano besedilo razpisa, ki so ga prisotni na seji dokončno oblikovali. Člani so predlagali, da se razpis objavi v časniku Gorenjski glas, v torek 8. 11. 2016.

### **Sklep št. 18.6.1.**

**Člani so soglasno potrdili začetek postopka imenovanja novega ravnatelja in s tem sprejeli odločitev o razpisu za prosto mesto ravnatelja.**

### **AD 6.2**

#### **Potrditev besedila razpisa**

Predsednica je članom sveta predlagala besedilo razpisa. Besedilo so dopolnili z datumom pričetka dela, to je 16. 3. 2017, rokom prijave 8 dni po objavi razpisa ter navedbo, da je potrebno prijave poslati v pisni obliki v zaprti ovojnici s pripisom: »Prijava za razpis ravnatelja/-ice – ne odpiraj«.

Celotno besedilo razpisa je naslednje:

Svet Osnovne šole 16. decembra Mojstrana  
Ulica Alojza Rabiča 7, 4281 Mojstrana

razpisuje delovno mesto RAVNATELJA/RAVNATELJICE

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne pogoje v skladu z Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI)

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Predvideni začetek dela bo dne 16. 3. 2017.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) naj kandidati pošljejo v 8 dneh po objavi razpisa v pisni obliki v zaprti ovojnici na naslov:

Svet Osnovne šole 16. decembra Mojstrana, Ulica Alojza Rabiča 7, 4281 Mojstrana z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Sklep št. 18.6.2.**

**Člani so soglasno potrdili besedilo razpisa.**

**AD 6.3**

**Potrditev datuma razpisa**

Razpis naj bi bil objavljen vsaj 4 mesece pred iztekom mandata. Člani so predlagali, da se razpis objavi v časniku Gorenjski glas v torek, 8. 11. 2016.

**Sklep št. 18.6.3.**

**Člani so soglasno potrdili datum objave razpisa 8. 11. 2016.**

**AD 6.4**

**Potrditev časnika, kjer bo razpis objavljen**

Člani so se strinjali, da se razpis objavi v časniku Gorenjski glas.

**Sklep št. 18.6.4.**

**Člani so soglasno potrdili, da se razpis objavi v časniku Gorenjski glas.**

**AD 6.5**

**Potrditev 3 članske komisije za izvedbo predhodnega postopka (za odpiranje vlog kandidatov ter preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog).**

Člani so se strinjali, da se ustanovi komisija za izvedbo predhodnega postopka (za odpiranje vlog kandidatov ter preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog), ki naj bi jo sestavljali po en predstavnik šole, staršev in občine. Prisotni so v komisijo predlagali Jovanović Barbaro kot predstavnico šole, Vrzel Janeza kot predstavnika staršev in Gmajnar Gabra kot predstavnika občine. Vsi predlagani so se s članstvom strinjali. Komisija se sestane predvidoma 23. 11. 2016.

**Sklep št. 18.6.5.**

**3-člansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka (za odpiranje vlog kandidatov ter preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog) sestavljajo:**

**Jovanović Barbara-predsednica**

**Vrzel Janez-član**

**Gmajnar Gaber-član**

**AD 7**

Skrbnica učbeniškega sklada Kalan Lea je prisotne seznanila z evidenco učbeniškega sklada. Člani na poročilo niso imeli pripomb.

**Sklep št. 18.7.1.**

**Člani Sveta šole so seznanjeni z evidenco učbenikov v učbeniškem skladu.**

### AD 8

Na Svetu staršev so bile podane pripombe:

- neuskklajenost odpiranja vhodnih vrat šole in pričetka dejavnosti v vrtcu-skupina Gamsi. Ravnateljica je povedala, da se bodo tudi dejavnosti v skupini Gamsi pričenjale ob 8.10.
- jutranje čakanje učencev pred vhodnimi vrati: Pomoč pri jutranjem varstvu je ponudila ena od mamic. Ravnateljica je ponujeno pomoč prijazno zavrnila z obrazložitvijo, da za vse dejavnosti, ki potekajo v šoli nosi odgovornost šola in njeni strokovni delavci.
- zamujanje učiteljev k uram pouka po zvonjenju
- en član sveta staršev je izpostavil problem varovanja podatkov. Zanimalo ga je tudi, kaj se v OŠ Mojstrana smatra za odličen uspeh, oziroma kaj je merilo za sprejem najboljših učencev pri županu.
- članica sveta staršev se je ponudila, da brezplačno izdela projekt za novi vrtec

### AD 9

Ni bilo predlogov, pobud oziroma vprašanj.

### AD 10

Ni bilo razprave.

Zaključek seje ob 22.05 uri.

zapisala:

Kalamar Karmen



predsednica:

Košir Maček Nives

