

Svet OŠ 16. decembra Mojstrana  
Ul. Alojza Rabiča 7  
4281 Mojstrana

Datum: 17. 3. 2016

Pričetek seje ob 19.30 uri

## ZAPISNIK 17. SEJE SVETA ŠOLE

Prisotni: Jovanović Barbara, Krivc Mojca, Potočnik Mojca, Gmajnar Gaber, Vrzel Janez, Urbanc Nejc,

Vabljeni: Pikon Darja – ravnateljica, Legat Vanja - računovodkinja

Odsotni: Brestovac Danijel, Oven Tjaša, Misotič Katarina, Brezavšček Rok, Košir Maček Nives, Višnar Jožica – predsednica sindikata

### Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika 15. seje Sveta šole.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 16. korespondenčne seje Sveta šole.
3. Obravnava in sprejem Poslovnega in računovodskega poročila OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2015.
4. Obravnava in potrditev Programa dela in finančnega načrta OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2016.
5. Poročilo šolskega otroškega parlamenta.
6. Poročilo sindikata.
7. Pobude Sveta staršev.
8. Izvedba postopka ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2015.
9. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta šole.
10. Poročilo ravnateljice o inšpekcijskih nadzorih na šoli.
11. Razno.

Ravnateljica je pozdravila vse prisotne, ugotovila da je prisotnih dovolj članov za sklepčnost in predlagala dnevni red, s katerim so se vsi prisotni strinjali.

### AD 1

Zapisnik 15. seje Sveta šole je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

### Sklep št. 17.1.1.

**Zapisnik 15. seje Sveta šole je soglasno sprejet in potrjen.**

### AD 2

Zapisnik 16. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčni način, je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

### Sklep št. 17.2.1.

**Zapisnik 16. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčni način, je soglasno sprejet in potrjen.**

AD 3

Poslovno in računovodsko poročilo OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2015 je bilo priloženo k vabilu na 17. sejo Sveta šole. Poslovno poročilo je podrobno predstavila ravnateljica Darja Pikon, računovodsko poročilo pa računovodkinja Vanja Legat.

V letu 2015 je bil opravljen občinski nadzor glede stroškov kurjave in porabe sredstev regresirane prehrane. Občinska komisija za nadzor ni ugotovila nepravilnosti.

Prav tako je bil za leto 2015 opravljen revizijski pregled ZPIZ – kontrola prijav, odjav in plačila prispevkov za zaposlene. Pri kontroli ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Na poslovno in računovodsko poročilo ni bilo pripomb ali vprašanj.

#### **Sklep št. 17.3.1**

**Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2015 je soglasno sprejeto in potrjeno.**

AD 4

Program dela in finančni načrt OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2016 je bilo priloženo k vabilu na 17. sejo. Program dela je predstavila ravnateljica Darja Pikon, finančni načrt pa računovodkinja Vanja Legat.

Nekaj postavk iz finančnega načrta je že realiziranih (napetostni izvir za pouk fizike, ozvočenje, blazine v učilnici 1. razreda, fotoaparati, orodje za tehnični pouk).

Na program dela in finančni načrt za leto 2016 člani niso imeli pripomb ali vprašanj.

#### **Sklep št. 17.4.1.**

**Program dela in finančni načrt za leto 2016 je soglasno sprejet in potrjen.**

AD 5

Poročilo šolskega otroškega parlamenta je pripravila mentorica otroškega parlamenta Polona Žagar. Tema letošnjega otroškega parlamenta so pasti mladostništva. O tematiki so se pogovarjali na razredni in predmetni stopnji. Učenci bodo sodelovali na medobčinskem otroškem parlamentu 18. 3. 2016 na OŠ Koroška Bela na Jesenicah.

#### **Sklep št. 17.5.1.**

**Člani Sveta šole so seznanjeni z delovanjem otroškega parlamenta.**

AD 6

Poročilo sindikata zaradi odsotnosti predsednice sindikata na seji ni bilo posredovano.

AD 7

Pobude sveta staršev je predstavila ravnateljica Darja Pikon.

- za potrebe otrok iz skupine Gamsi se v matičnem vrtcu uredi prostor z obešalniki
- obveščanje na koga naj se starši obrnejo v primeru odsotnosti vzgojiteljice
- izobraževanje in osveščanje učencev glede varne uporabe interneta in socialnih omrežij

AD 8

Svet OŠ 16. decembra Mojstrana vsako leto oceni delo ravnatelja/ice. Svet šole ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, 81/06, 22/08 (39/08 popr.), 104/09, 4/10, 6/12, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Z zadnjo spremembo Pravilnika,

ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- Izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- Zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa- do 25%
2. Kakovost izvedbe programa- do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda- do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev- do 5%

Svet šole ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja se začne s predstavitvijo poročil ravnateljice o realizaciji letnega programa šole oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015 ter poročila ravnatelja/ice o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2015 (letno poročilo).

Na podlagi podrobne predstavitve in obrazložitve vseh poročil, so bili člani Sveta šole soglasni, da je delovna uspešnost ravnateljice Pikon Darje ocenjena:

- realizacija obsega programa	25 %
- kakovost izvedbe programa	35 %
- razvojna naravnost zavoda	35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev	5 %
skupaj	100 %

#### **Sklep št. 17.8.1.**

**Svet šole je soglasno določil in potrdil oceno za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost ravnateljice Pikon Darje. Ocena je 100 %.**

#### AD 9

V 2. razredu poteka pouk angleščine fakultativno, vključeni so vsi učenci. Sredstva za pouk zagotavlja občina Kranjska Gora. V naslednjem šolskem letu bo pouk angleščine financiralo ministrstvo. Ravnateljica predlaga, da bi se občino zaprosilo, da se sofinancira dodatno zaposlitev v kuhinji, glede na povečano število učencev in s tem več pripravljenih obrokov.

Gaber Gmajnar bo kot predstavnik občine na Občino Kranjska Gora posredoval predlog za spremembo pravilnika o vrtcih – da se doda možnost zaračunavanja rezervacij.

Prav tako bo na Občino Kranjska Gora posredoval predlog vodje vrtca Barbare Jovanović, da bi se za primere nadomeščanj bolniških odsotnosti v vrtcu in šoli za OŠ 16. decembra Mojstrana in OŠ Kranjska Gora zaposlilo delavca preko javnih del.

#### AD 10

Ravnateljica je prisotne seznanila z ugotovitvami inšpekcijskih nadzorov, ki so bili izvedeni v šolskem letu 2015/16.

Prvi inšpekcijski nadzor je bil izveden s strani Inšpektorata za šolstvo na podlagi anonimne prijave. Opravljen je bil nadzor nad sočasnostjo v vrtcu in šolske prehrane-jedilniki. Pri pregledu je bilo ugotovljeno, da se sočasnost ni izvajala zaradi odsotnosti vzgojiteljic -

bolniške odsotnosti. Ugotovljeno je bilo nekaj manjših administrativnih napak v dnevnikih, ki so že odpravljene. Prijavo glede prehrane je Inšpektorat za šolstvo odstopil v reševanje zdravstveni inšpekciji. Inšpektorica NIJZ glede prehrane ni odkrila napak oziroma nepravilnosti.

Inšpektor za delo je pri napovedanem nadzoru ugotavljal nepravilnosti pri zdravniških pregledih delavcev. Izdal je priporočilo glede napotitev in obsega zdravniških pregledov zaposlenih.

Požarni inšpektor je pri rednem pregledu predlagal, da se pri vratih na prehodu iz šole na balkon telovadnice namesti omarica s ključem, da se jih v primeru požara lahko odklene. Drugih nepravilnosti ni ugotovil.

#### **Sklep št. 17.10.1.**

**Člani Sveta šole so seznanjeni z ugotovitvami inšpekcijskih nadzorov.**

AD 11

Potrditev dopusta za leto 2016 za ravnateljico: ravnateljici Darji Pikon se na podlagi zakona ZDR-1 odredi letni dopust v višini 35 dni.

#### **Sklep št. 17.11.1.**

**Odmerjeni letni dopust za leto 2016 za ravnateljico Darjo Pikon se potrdi v višini 35 dni. Višina letnega dopusta je soglasno potrjena.**

Opomba:

Sejo Sveta šole je zaradi odsotnosti predsednice (porodniški dopust) in namestnika predsednice (bolniška odsotnost), vodila ravnateljica Darja Pikon, razen 8. točke – Izvedba postopka ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljice, ki jo je vodila članica Sveta šole Barbara Jovanović.

Zaključek seje ob 21.30 uri

zapisala:  
Kalamar Karmen

*Kalamar*



namestnik predsednice:  
Rok Brezavšček

*Rok Brezavšček*