

Svet OŠ 16. decembra Mojstrana  
Ul. Alojza Rabiča 7  
4281 Mojstrana

Datum: 26.03.2015

Pričetek seje ob 19.00 uri

### **ZAPISNIK 11. SEJE SVETA ŠOLE**

Prisotni: Košir Maček Nives, Jovanović Barbara, Krivc Mojca, Potočnik Mojca, Gmajnar Gaber, Vrzel Janez, Urbanc Nejc, Brezavšček Rok  
Vabljeni: Pikon Darja – ravnateljica, Legat Vanja - računovodkinja  
Odsotni: Brestovac Danijel, Oven Tjaša, Misotič Katarina, Višnar Jožica – sindikalna zaupnica

#### **Dnevni red:**

- 1. Obravnava in potrditev zapisnika 6. seje Sveta šole.**
- 2. Obravnava in potrditev zapisnika 7. korespondenčne seje Sveta šole.**
- 3. Obravnava in potrditev zapisnika 8. korespondenčne seje Sveta šole.**
- 4. Obravnava in potrditev zapisnika 9. korespondenčne seje Sveta šole.**
- 5. Obravnava in potrditev zapisnika 10. dopisne seje Sveta šole.**
- 6. Obravnava in sprejem Poslovnega in računovodskega poročila OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2014.**
- 7. Obravnava in potrditev Programa dela in finančnega načrta OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2015.**
- 8. Imenovanje in potrditev pritožbene komisije.**
- 9. Poročilo šolskega in medobčinskega otroškega parlamenta.**
- 10. Poročilo sindikata.**
- 11. Pobude Sveta staršev.**
- 12. Izvedba postopka ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2014.**
- 13. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta šole.**
- 14. Razno.**

Predsednica je pozdravila vse prisotne, ugotovila da je prisotnih dovolj članov za sklepčnost in predlagala dnevni red, s katerim so se vsi prisotni strinjali.

AD 1

Zapisnik 6.seje Sveta šole je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

**Sklep št. 11.1.1.**

**Zapisnik 6. seje Sveta šole je soglasno sprejet in potrjen.**

AD 2

Zapisnik 7. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčen način, je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

**Sklep št. 11.2.1.**

**Zapisnik 7. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčni način je soglasno sprejet in potrjen.**

AD 3

Zapisnik 8. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčen način, je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

**Sklep št. 11.3.1.**

**Zapisnik 8. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčni način je soglasno sprejet in potrjen.**

AD 4

Zapisnik 9. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčen način, je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

**Sklep št. 11.4.1.**

**Zapisnik 9. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčni način je soglasno sprejet in potrjen.**

AD 5

Zapisnik 10. dopisne seje Sveta šole je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

**Sklep št. 11.5.1.**

**Zapisnik 10. dopisne seje Sveta šole je soglasno sprejet in potrjen.**

AD 6

Poslovno in računovodsko poročilo OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2014 je bilo priloženo k vabilu na 11. sejo Sveta šole. Poslovno poročilo je podrobno predstavila ravnateljica Darja Pikon, računovodsko poročilo pa računovodkinja Vanja Legat. Na poročilo ni bilo pripomb ali vprašanj.

**Sklep št. 11.6.1**

**Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2014 je soglasno sprejeto in potrjeno.**

AD 7

Program dela in finančni načrt OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2015 je bilo priloženo k vabilu na 11. sejo. Podrobnejši Program dela je objavljen na spletni strani šole. Program dela je predstavila ravnateljica Darja Pikon, finančni načrt pa računovodkinja Vanja Legat. Na program dela in finančni načrt za leto 2015 člani niso imeli pripomb ali vprašanj.

**Sklep št. 11.7.1.**

**Program dela in finančni načrt za leto 2015 je soglasno sprejet in potrjen.**

AD 8

Svet šole mora ponovno imenovati pritožbeno komisijo, saj je prejšnji v letu 2014 potekel štiriletni mandat.

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo v sestavi najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Poleg teh pritožbeno komisijo sestavljajo še predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole.

V pritožbeno komisijo so bili na pedagoškem sestanku predlagani naslednji strokovni delavci šole: Jerca Bogataj, Rok Brezavšček, Andreja Hrovat, Andreja Kero, Katja Kržič in Špela Skodlar.

Marta Mertelj in Lidija Tempfer sta bili predlagani kot članici komisije-predstavnici druge šole, svet staršev pa je predlagal Eriko Melihen in Moniko Novak Zupanc kot predstavnici staršev.

S predlaganimi kandidati so se vsi prisotni strinjali.

#### **Sklep št. 11.8.1.**

**Pritožbeno komisijo sestavljajo: Jerca Bogataj, Rok Brezavšček, Andreja Hrovat, Andreja Kero, Katja Kržič in Špela Skodlar, Marta Mertelj, Lidija Tempfer, Erika Melihen in Monika Novak Zupanc.**

**Pritožbena komisija je soglasno potrjena.**

#### AD 9

Poročilo šolskega in medobčinskega otroškega parlamenta je podrobneje predstavila so-mentorica otroškega parlamenta Nives Košir Maček.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je bila: Izobraževanje in poklicna orientacija. Na seji šolskega otroškega parlamenta so učenci podali nekaj pripomb in predlogov v zvezi z življenjem in delom na šoli.

Medobčinski otroški parlament za osnovne šole iz občin Kranjska Gora, Jesenice in Žirovnica je bil letos izveden na naši šoli. Nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani se bo udeležila učenka naše šole Županovič Patricia iz 8.r.

#### **Sklep št. 11.9.1.**

**Člani Sveta šole so seznanjeni z delovanjem otroškega parlamenta ter s predlogi, mnenji in pobudami učencev, ki so bili oblikovani v okviru skupnosti učencev.**

#### AD 10

Poročilo sindikata je zaradi odsotnosti sindikalne zaupnice prebrala Nives Košir Maček.

#### **Sklep št. 11.10.1.**

**Člani sveta šole so seznanjeni s poročilom sindikata za leto 2014.**

#### AD 11

Pobude sveta staršev je predstavila ravnateljica Darja Pikon.

- Papirna akcija - starši predlagajo, da bi bil datum akcije znan vnaprej. Ravnateljica jim je pojasnila, da bo papirna akcija drugi teden v aprilu, če pa kdo želi, lahko papir pripelje prej in ga do akcije hranimo v šoli.
- Projekt Ugasnimo luči – Starši so podali pobudo, da sodelujemo v tem projektu. Ravnateljica bo opozorila učiteljice, naj učence vzpodbudijo k sodelovanju.
- E-redovalnica – Mnenje ravnateljice je, da so z uvedbo e-redovalnice povezani precejšnji stroški, tako za šolo, kot za starše. Tudi z vidika seznanjanja staršev z ocenami je osebni stik veliko bolj pristen in človeški, kot pa virtualni, preko e-asistenta. Redovalnica v papirni obliki ostaja.

- Ažurnost posodabljanja spletne strani šole – Ravnateljica je pojasnila, da spletna stran v zadnjem času res ni ažurno posodobljena, delno tudi zaradi bolniške odsotnosti sodelavke, ki skrbi za urejanje strani.
- Sejem rabljene športne opreme – Ravnateljica je pojasnila, da šola po zakonu ne more organizirati takih dejavnosti, lahko pa odstopi prostor za izvedbo.
- Nakup učbenikov za angleščino - Učiteljica angleščine je predlagala, da bi učenci poleg delovnih zvezkov imeli tudi svoje učbenike in o tem pred oblikovanjem končnih seznamov potrebščin povprašala za mnenje Svet staršev. Sklep Sveta staršev je, naj učiteljica pripravi in utemelji predlog in naj se izvede anketa med starši. Na podlagi ankete pa se učbenik nato vključi v seznam ali pa ne.
- Mednarodni tabor Beograd – Tabor bo potekal od 25. do 27.5.2015 v Beogradu. Udeležili se ga bodo nadarjeni učenci in strokovni delavci, povabljeni pa so tudi starši.

#### AD 12

Svet OŠ 16. decembra Mojstrana vsako leto oceni delo ravnatelja/ice. Svet šole ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, 81/06, 22/08 (39/08 popr.), 104/09, 4/10, 6/12, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Z zadnjo spremembo Pravilnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- Izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- Zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa- do 25%
2. Kakovost izvedbe programa- do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda- do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev- do 5%

Svet šole ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja se začne s predstavitvijo poročil ravnateljice o realizaciji letnega programa šole oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014 ter poročila ravnatelja/ice o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2014 (letno poročilo).

Na podlagi podrobne predstavitve in obrazložitve vseh poročil, so bili člani Sveta šole soglasni, da je delovna uspešnost ravnateljice Pikon Darje ocenjena:

- realizacija obsega programa	25 %
- kakovost izvedbe programa	35 %
- razvojna naravnost zavoda	35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev	5 %
skupaj	100 %

#### Sklep št. 11.12.1.

**Svet šole je soglasno določil in potrdil oceno za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost ravnateljice Pikon Darje. Ocena je 100 %.**

AD 13

Člani nimajo pobud ali vprašanj.

AD 14

Potrditev dopusta za leto 2015 za ravnateljico: ravnateljici Darji Pikon se na podlagi zakona ZDR-1 odredi letni dopust v višini 35 dni.

Od 25. do 27.5.2015 se bodo naši učenci in delavci šole udeležili Mednarodnega tabora v Beogradu. Sodelovanje s šolama iz Srbije je že vključeno v Letni delovni načrt šole v okviru UNESCO dejavnosti, sedaj pa je naknadno znan tudi datum izvedbe tabora, zaradi česar ravnateljica predlaga dopolnitev LDN šole za šolsko leto 2014/2015. Predlog spremembe LDN je bil obravnavan in sprejet na pedagoškem sestanku in sestanku Sveta staršev.

**Sklep št. 11.14.1.**

**Odmerjeni letni dopust za leto 2015 za ravnateljico Darjo Pikon se potrdi v višini 35 dni. Višina letnega dopusta je soglasno potrjena.**

**Sklep št. 11.14.2.**

**V letni delovni načrt za šolsko leto 2014/2015 se doda sodelovanje na Mednarodnem taboru v Beogradu, ki bo potekal od 25. do 27.5.2015.**

**Predlog je soglasno potrjen.**

Zaključek seje ob 20.30 uri

zapisala:

Kalamar Karmen

*Kalamar*



predsednica:

Košir Maček Nives

*Košir Maček*