

Svet OŠ 16. decembra Mojstrana  
Ul. Alojza Rabiča 7  
4281 Mojstrana

Datum: 11.03.2014

Pričetek seje ob 18.00 uri

### ZAPISNIK 3. SEJE SVETA ŠOLE

Prisotni: Košir Maček Nives, Brezavšček Rok, Jovanović Barbara, Krive Mojca, Misotič Katarina, Potočnik Mojca, Oven Tjaša, Brestovac Danijel, Gmajnar Gaber, Urbanc Nejc  
Vabljeni: Pikon Darja – ravnateljica, Legat Vanja - računovodkinja  
Odsotni: Vrzel Janez, Višnar Jožica – predsednica sindikata

#### Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika 1. seje Sveta šole.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje Sveta šole.
3. Obravnava in sprejem poslovnega in računovodskega poročila OŠ 16. decembra Mojstrana za leto 2013.
4. Šolski sklad – začetek postopka.
5. Poročilo otroškega parlamenta.
6. Pobude Sveta staršev.
7. Poročilo sindikata.
8. Izvedba postopka ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2013.
9. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta šole.
10. Razno.

Predsednica je pozdravila vse prisotne, ugotovila da je prisotnih dovolj članov za sklepčnost in predlagala dnevni red, s katerim so se vsi prisotni strinjali.

#### AD 1

Zapisnik 1.seje Sveta šole je bil že poslan vsem članom sveta. Na zapisnik ni bilo pripomb.

#### Sklep št. 3.1.1.

**Zapisnik 1. seje Sveta šole je soglasno sprejet in potrjen.**

#### AD 2

Zapisnik korespondenčne seje Sveta šole je bil že poslan vsem članom sveta.

Na predloge [REDACTED] sta odgovore podali ravnateljica Pikon Darja in vodja vrtca Jovanović Barbara.

- Ogrevanje: ogrevanje na kurilno olje je res postalo velik strošek. Razmišljamo o prehodu na cenejše ogrevanje, vendar je prenova kurilnice oziroma prehod na drugačen način ogrevanja odločitev občine, ker se taka investicija financira iz občinskega proračuna.

- Streha: streha na novi telovadnici pušča in zamaka. Na občini so seznanjeni s problemom, stanje so si tudi ogledali in iščejo rešitve. Problem je tudi v tem, da podjetje, ki je opravilo dela, zaradi stečaja ne obstaja več.
- Težave s sanitarno vodo: problem je bil rešen z namestitvijo črpalk.
- Ležalniki v vrtcu-spanje na tleh: na aktivu strokovnih delavcev so obravnavali problem ležanja na odejah na tleh. Pojasnjeno je bilo, da otroci, ki počivajo oziroma spijo, vsi ležijo na ležalnikih, saj je le teh dovolj za vse otroke. Na odejah pa ležijo le otroci, ki po kosilu samo kratkotrajno počivajo ob poslušanju pravljice. V oddelku Sovic so na roditeljskem sestanku o takšnem načinu počivanja vprašali starše in so se strinjali.
- Novi vrtec: s strani občine je bila pred 3 leti obljubljen gradnja novega. V letu 2012 je bil zelo povečan vpis v vrtec, zato so problem prostora zasilno rešili s kontejnersko enoto. Problem pri kontejnerju je, da nima uporabnega dovoljenja, ker ni priklopa na matično ogrevanje pri šoli. Po trditvah župana pa novega vrtca ni v načrtu zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.

#### **Sklep št. 3.2.1.**

**Zapisnik 2. seje Sveta šole, izvedene na korespondenčni način je soglasno sprejet in potrjen.**

#### **AD 3**

Poslovno in računovodsko poročilo je bilo članom Sveta šole poslano hkrati z vabilom na sejo. Poslovno poročilo je na kratko predstavila ravnateljica Pikon Darja, računovodsko poročilo pa je podala računovodkinja Legat Vanja.

Na poročilo ni bilo pripomb ali vprašanj.

#### **Sklep št. 3.3.1.**

**Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2013 je soglasno sprejeto in potrjeno.**

#### **AD 4**

Šola mora imeti po 135. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 20/11) šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Upravni odbor šolskega sklada, ki ga imenuje Svet staršev, sestavljajo predsednik in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole.

Postopek ustanovitve šolskega sklada se prične s sklepom Sveta šole, da se ustanovi šolski sklad. Prav tako svet šole predlaga predstavnike šole v upravni odbor šolskega sklada.

Pedagoški delavci, ki so pripravljeni sodelovati v upravnem odboru šolskega sklada so: Zorman Ida, Kero Andrejka, Žagar Polona in Jovanović Barbara.

Člani Sveta šole so se soglasno strinjali z ustanovitvijo šolskega sklada, prav tako pa so se tudi strinjali s predlaganimi člani, kot predstavniki šole v odboru šolskega sklada.

#### **Sklep št. 3.4.1.**

**Svet šole se strinja s pričetkom postopka ustanovitve šolskega sklada.**

#### **Sklep št. 3.4.2.**

**V upravni odbor šolskega sklada se predlaga naslednje predstavnike šole: Zorman Ida, Kero Andrejka, Žagar Polona in Jovanović Barbara.**

#### AD 5

Poročilo otroškega parlamenta sta podali ravnateljica Pikon Darja in so-mentorica Košir Maček Nives. Letošnja tema otroškega parlamenta je bila Razmere v družbi.

Na to temo so se učenci odzvali z zbiranjem igrač, oblačil, hrane in higienskih pripomočkov, ki so jih podarili različnim humanitarnim organizacijam. Starejši učenci so pomagali vaščanom pri odmetavanju snega. Učenci 6. razreda so ponudili pomoč pri zbiranju in shranjevanju oziroma oddaji zamaškov. Vsi učenci so pri teh aktivnostih občutili veliko zadovoljstvo, ker so s svojim delom prispevali k boljši družbi.

V zvezi z delom in življenjem na šoli, so učenci podali pohvale, predloge in vprašanja. Predlagali so pestrejšje jedilnike, izrazili željo po plezalni steni, tekaški stezi, fitnesu, bazenu, predlagali so različne oblike sodelovanja med mlajšimi in starejšimi učenci.

#### **Sklep št. 3.5.1.**

**Člani Sveta šole so bili seznanjeni z delovanjem Otroškega parlamenta ter s predlogi, mnenji in pobudami učencev, ki so bili oblikovani v okviru skupnosti učencev.**

#### AD 6

Pobude sveta staršev je predstavila ravnateljica Pikon Darja.

- zamujanje učiteljev k uram pouka: ravnateljica je na seji Sveta staršev podala poročilo oziroma odgovor na pripombo o zamujanju učiteljev
- elektronsko pošiljanje obvestil staršem v vrtcu: strokovni delavci v vrtcu so od vseh zainteresiranih staršev pridobili elektronske naslove za pošiljanje obvestil o dogajanju v vrtcu. Obvestila o aktivnostih bodo poleg elektronskega obveščanja še vedno na oglasnih deskah vrta.
- objava zapisnikov na spletni strani šole: predhodno moramo pridobiti mnenje informacijske pooblaščenke glede varovanja osebnih podatkov
- predavanja na drugih šolah – z vabili na oglasnih deskah šole se starše informira o predavanjih na drugih šolah
- e-učbeniki: nekaj založb že izdaja učbenike v elektronski obliki, vendar je težava v tem, da nimajo vsi otroci računalnikov, zato tak način poučevanja še ni možen oziroma smiseln
- e-redovalnica: za e-redovalnico je potrebno kupiti program, plačevati mesečno najemnino, prav tako je vpogled v e-redovalnico strošek za starše. Klasične redovalnice so v primerjavi z e-redovalnico zelo majhen strošek. Ravnateljica je tudi mnenja, da je še vedno boljši osebni pristop do učenčevih problemov, kot pa virtualni, manj osebni način.
- dodatne zadolžitve otrok med počitnicami: ravnateljica se strinja s starši, da se otrok med počitnicami ne sme še dodatno obremenjevati, saj so počitnice namenjene oddihu, ne pa dodatnemu delu. Z učiteljicami se je o tem problemu pogovorila in zadeva je urejena.

#### AD 7

Poročilo sindikata je zaradi odsotnosti predsednice sindikata prebrala Košir Maček Nives.

#### **Sklep št. 3.7.1.**

**Člani Sveta šole so bili seznanjeni s poročilom sindikata z leto 2013.**

#### AD 8

Svet OŠ 16. decembra Mojstrana vsako leto oceni delo ravnatelja. Svet šole ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, 81/06, 22/08 (39/08 popr.), 104/09, 4/10, 6/12, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Z zadnjo spremembo Pravilnika, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. 6/12 se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- Izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- Zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa- do 25%
2. Kakovost izvedbe programa- do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda- do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev- do 5%

Svet šole ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja se začne s predstavitvijo poročil ravnatelja o realizaciji letnega programa šole oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012/2013 ter poročila ravnatelja o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2013 (letno poročilo).

Na podlagi podrobne predstavitve in obrazložitve vseh poročil, so bili člani Sveta šole soglasni, da je delovna uspešnost ravnateljice Pikon Darje ocenjena:

- realizacija obsega programa	25 %
- kakovost izvedbe programa	35 %
- razvojna naravnost zavoda	35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev	5 %
skupaj	100 %

#### Sklep št. 3.8.1.

**Svet šole je soglasno določil in potrdil oceno za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost ravnateljice Pikon Darje. Ocena je 100 %.**

#### AD 9

██████████ je postavil vprašanje glede voznega reda šolskega kombija za učence z Dovja. Zanima ga, zakaj se tudi vozni red ni zamaknil za 20 minut, kot se je pričetek pouka. Predlaga, da se ravnateljica skuša dogovoriti s prevoznikom oziroma občino.

#### AD 10

- potrditev dopusta za leto 2014 za ravnateljico: predsednica Sveta šole je prisotne seznanila z odmero letnega dopusta za leto 2014 – 35 dni - za ravnateljico Pikon Darjo.
- soglasje k objavi prostega delovnega mesta: učitelj v OPB – nadomeščanje delavke zaradi bolniške odsotnosti: zaradi bolniške zadržanosti bo odsotna učiteljica v OPB.

Za čas odsotnosti je MIZŠ že odobrilo nadomestno zaposlitev za odsotno učiteljico. Po ZUIF je za vsako novo zaposlitev pridobiti soglasje Sveta zavoda.

**Sklep št. 3.10.1.**

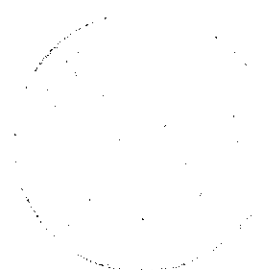
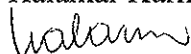
**Odmerjeni letni dopust za leto 2014 za ravnateljico Pikon Darjo v trajanju 35 dni so člani Sveta šole soglasno potrdili.**

**Sklep št. 3.10.2.**

**Razpis za delovno mesto: učitelj v OPB-nadomeščanje delavke zaradi bolniške odsotnosti je soglasno potrjen.**

Zaključek seje ob 19.45 uri

zapisala:  
Kalamar Karmen



predsednica:  
Košir Maček Nives

